

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 15124/KH-UBND ngày 27/12/2019 về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2020, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá chất lượng, tiến độ triển khai thực hiện; thực hiện các giải pháp tháo gỡ khó khăn vướng mắc kịp thời nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ.

- Sử dụng kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính làm cơ sở đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ và đánh giá kết quả thực thi công vụ, thi đua khen thưởng năm 2020 đối với tập thể, cá nhân công chức Sở Ngoại vụ.

2. Yêu cầu:

- Công tác triển khai thực hiện kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ phải đảm bảo đạt hiệu quả, trung thực và không gây trở ngại đến hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cơ quan có trách nhiệm cung cấp đầy đủ và kịp thời các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phối hợp với Đoàn kiểm tra Sở Ngoại vụ thực hiện đạt hiệu quả công tác kiểm tra của Sở.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo về triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo triển khai và tiến độ thực hiện nội dung các Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh, gồm: Kế hoạch Cải cách hành chính; Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính trọng tâm; Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin...

2. Kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trực tuyến đối với 06 dịch vụ công trực tuyến do Sở Ngoại vụ cung cấp.

- Kết quả rà soát và tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung, ban hành đối với Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ thuộc lĩnh vực: Lãnh sự và thủ tục hành chính đặc thù.

- Kết quả niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ kèm theo Bộ hồ sơ mẫu theo quy định.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh và qua đường dây nóng của Sở Ngoại vụ: 0251.3842587 về các lĩnh vực gồm: quy định hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ và cung cấp dịch vụ công.

3. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ, gồm: ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử; ứng dụng phần mềm quản lý văn bản Egov để quản lý, điều hành, xử lý công việc của cơ quan; ứng dụng trao đổi văn bản điện tử qua trực liên thông của tỉnh trừ các văn bản mật hoặc văn bản có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền; ứng dụng phần mềm một cửa để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp; hoạt động của Trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tại địa chỉ Website: <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn>.

4. Kết quả triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử trong hoạt động của Sở Ngoại vụ.

5. Kết quả thực hiện công vụ của công chức, viên chức Sở Ngoại vụ trong quá trình hướng dẫn, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

6. Kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

III. ĐƠN VỊ, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Văn phòng Sở; Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài; Phòng Hợp tác quốc tế và Phòng Thanh tra.

2. Thời gian kiểm tra: dự kiến tháng 10/2020.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch: Đoàn kiểm tra Sở Ngoại vụ tổ chức kiểm tra theo nội dung, thời gian và địa điểm theo Kế hoạch.

- Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra đột xuất, không báo trước thời gian thực hiện kiểm tra đối với các đơn vị được chọn kiểm tra theo Kế hoạch; nội dung kiểm tra toàn phần hoặc một phần được nêu trong Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng chủ trì xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 và tham mưu Giám đốc Sở thành lập Đoàn kiểm tra của Sở Ngoại vụ và cùng Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tại đơn vị.

2. Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài và các đơn vị chuẩn bị hồ sơ tài liệu đầy đủ theo nội dung yêu cầu của Đoàn kiểm tra Sở Ngoại vụ theo Kế hoạch.

3. Các đơn vị được kiểm tra sắp xếp cán bộ, công chức phối hợp cùng làm việc với Đoàn kiểm tra Sở Ngoại vụ.

4. Kết thúc đợt kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở xem xét và có ý kiến chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ. Văn phòng tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ trước ngày 15/11/2020.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Mộng Thu